

## Gedragcode Stichting ZuidZorg

Stichting ZuidZorg (“**ZuidZorg**”), alsmede al haar dochtervennootschappen, stelt zich ten doel om ethische en maatschappelijke standaarden te hanteren. Deze Gedragcode behelst de normen en waarden die de organisatie wil uitdragen.

In de Gedragcode zijn onze ‘huisregels’ vastgelegd, zodat iedereen weet wat deze regels inhouden en we elkaar daarop kunnen aanspreken, hetgeen onder meer dient bij te dragen aan een sociaal veilige werkomgeving.

Het bestuur en management van ZuidZorg vindt, als goed werkgever en vanuit algemeen maatschappelijk belang, een sociaal veilige werkomgeving heel belangrijk. Bij ZuidZorg staat het werkplezier van alle medewerkers immers hoog in het vaandel! En daarom is gekozen om de ‘huisregels’ vast te leggen in een reglement, dat van toepassing is op alle medewerkers van ZuidZorg. De Gedragcode geldt dus ook voor personen die op basis van een tijdelijk contract of een flexibele relatie voor ZuidZorg werken. Daarnaast is de Gedragcode van toepassing op betrokkenen bij ZuidZorg: de Raad van Bestuur, de Raad van Toezicht, de Ondernemingsraad, de Cliëntenraad, maar ook cliënten en hun naasten, zorgverzekeraars, zorgkantoren, stakeholders, klanten, leveranciers, relaties en andere betrokkenen.

Als bestuur en management van ZuidZorg vinden we het belangrijk om te laten zien waar we voor staan en wat onze normen, waarden en regels zijn. Dit zorgt voor duidelijkheid voor onszelf, voor onze cliënten en andere samenwerkingspartners en betrokkenen waar we contacten mee hebben. Het gaat hierbij niet alleen om de regels, maar ook om het bewustzijn van de normen en waarden.

Als maatschappelijk betrokken organisatie hebben wij ook een voorbeeldfunctie. Als bestuur en management verwachten wij daarom van iedere medewerker dat hij/zij transparant, zorgvuldig en integer handelt.

Integer handelen is primair een persoonlijke zaak. Bedenk bij jezelf dus altijd eerst of we ons denken en doen kunnen verantwoorden. Dit op een manier die past bij een maatschappelijke zorgorganisatie die midden in de samenleving staat.

Bij twijfel geldt altijd: gebruik je gezonde verstand, wees voorzichtig en doe niets overhaast.

Maak zaken bespreekbaar, overleg met je leidinggevende, vertrouwenspersoon of vraag advies aan de Compliance Officer.

### Algemeen

ZuidZorg hecht grote waarde aan het gedrag van medewerkers naar elkaar en naar cliënten toe, maar ook andersom. Het uitgangspunt van de Gedragcode is om de belangen van ZuidZorg, haar medewerkers en alle andere betrokkenen te allen tijde te beschermen en transparantie te bevorderen. De Gedragcode draagt ook bij aan het integer functioneren en tot het waarborgen van de goede naam en reputatie van ZuidZorg als maatschappelijke zorgorganisatie.

Bij ongewenste omgangsvormen gaat het om alle handelingen, gedragingen en/of uitlatingen

die door één of meerdere medewerker(s)/betrokkenen als onaangenaam, bedreigend of vijandig wordt ervaren. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om: discriminerend gedrag; intimidatie, seksuele intimidatie; geweld, agressie, pesten en dergelijke. ZuidZorg vindt het zeer belangrijk dat iedere medewerker zich ten allen tijde veilig voelt.

Integriteit is van essentieel belang voor de activiteiten en bedrijfsvoering van ZuidZorg en mag onder geen beding ondergeschikt worden gemaakt aan de resultaten. Dit betekent onder andere dat:

- iedereen professioneel en zorgvuldig behoort te handelen met inachtneming van de Gedragscode en van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen.
- ZuidZorg van haar medewerkers en anderen die voor haar werken, alsmede andere betrokkenen, waaronder haar cliënten, verlangt dat zij deze Gedragscode kennen en toepassen.
- Eenieder die in strijd handelt met deze Gedragscode ter verantwoording zal worden geroepen.
- Eenieder zich bewust is van de mogelijke consequenties van overtreding van deze Gedragscode.

## Normen en waarden

ZuidZorg hanteert de volgende normen en waarden:

### 1. Naleving wet- en regelgeving

ZuidZorg en haar medewerkers houden zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving. ZuidZorg voelt zich en is verantwoordelijk voor de naleving van de nationale, Europese en internationale wet- en regelgeving, de Governance Gedragscode Zorg, alsmede sociale normen en waarden, inclusief gezondheids-, veiligheids-, milieu- en Arbowetgeving en regels. Dit betekent onder andere dat:

- iedereen zich dient te houden aan de wetten waaraan onze bedrijfsvoering onderworpen is, alle internationale mensenrechtenprincipes (waaronder de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens) en onze interne beleidsregels en procedures;
- iedereen de mededingings- en antikartelwetgeving behoort na te leven;
- iedereen de Governance Gedragscode Zorg in acht behoort te nemen;
- iedereen de interne beleidsregels naleeft, waaronder de onderhavige Gedragscode;
- iedereen geheimhouding in acht neemt over alle vertrouwelijke informatie die ons ter kennis komt;
- iedereen op een integere, zorgvuldige en vertrouwelijke manier met persoonlijke en bedrijfsinformatie omgaat en de privacywetgeving naleeft;
- het bestuur en het management maatregelen neemt ter voorkoming van misbruik en/of overtreding van wet- en regelgeving en de Raad van Toezicht hierop toeziet;
- de organisatie op een maatschappelijk verantwoorde wijze wenst te ondernemen door te streven naar een goede balans tussen de belangen van betrokken medewerkers, cliënten, personen en partijen, het milieu, financiële doelstellingen en het algemeen maatschappelijk belang.

## 2. Integriteit

ZuidZorg vindt het belangrijk dat al haar medewerkers eerlijk en oprecht zijn. Integriteit en integer handelen is ieders eigen verantwoordelijkheid. Bij ZuidZorg streven we naar de grootst mogelijke openheid en transparantie en dat betekent dat we iedereen in de organisatie betrekken bij onderwerpen rondom integriteit. Dit geldt voor alle niveaus binnen de organisatie. Dit houdt in dat een ieder elkaar mag aanspreken en kritisch mag zijn ten aanzien van ons handelen en de integriteit, zowel intern, maar ook naar 'de buitenwereld'.

## 3. Goed voor elkaar - tijdens ons werk en daarbuiten

Tijdens de zorgverlening en het verrichten van werk, maar ook daarbuiten gelden vanuit de organisatie de volgende regels voor onze medewerkers, cliënten en andere betrokkenen:

- iedereen is zich ervan bewust dat we werken in het belang van een maatschappelijke functie en in het belang van onze cliënten in het bijzonder;
- iedereen levert zorg op een professionele en kwalitatief goede wijze naar eer en geweten;
- iedereen gedraagt en kleedt zich professioneel;
- iedereen respecteert de privacy en persoonlijke levenssfeer van anderen;
- iedereen gaat respectvol met elkaar om en praat respectvol over elkaar; eenieder dient rekening met elkaar te houden;
- ongewenst gedrag wordt niet getolereerd;
- geen enkele vorm van agressie, (verbaal) geweld en bedreiging toe;
- discriminatie, in woorden of daden wordt is onacceptabel;
- seksuele intimidatie in woorden, gebaren of een fysieke uiting daarvan is niet toegestaan. Wat voor de één onschuldig lijkt, kan voor een ander bedreigend zijn.
- diefstal wordt nimmer getolereerd;
- iedereen dient gebouwen en werkplekken netjes en schoon te houden;
- ZuidZorg is een rookvrije organisatie;
- het vernielen van eigendommen van ZuidZorg, van medewerkers en/of van cliënten, betrokkenen is niet toegestaan. De schade zal worden verhaald op de veroorzaker;
- het gebruik van niet medisch geïndiceerde drugs is verboden;
- misbruik van medicatie, alcohol, of andere genotsmiddelen is verboden;
- gebruik van alcoholhoudende dranken en andere verdovende middelen tijdens werktijd en op werkplekken of bij cliënten is verboden, tenzij bij aangewezen gelegenheden door de bestuurder, bijvoorbeeld bij recepties en personeelsfeestjes. Dit beperkt zich dan tot zwak alcoholische dranken.
- het is niet toegestaan om privé iets te doen dat de belangen van de organisatie schaadt. Werk en privé en wordt gescheiden gehouden. Er mag voor privégebruik geen gebruik worden gemaakt van de diensten van een bedrijf, instelling of organisatie waarmee ZuidZorg een relatie heeft en waardoor (de schijn van) belangenverstremgeling kan ontstaan.

### Medewerking aan zorgverlening

Voor het leveren van kwalitatief goede zorg is het noodzakelijk dat cliënten medewerking verlenen. Derhalve dienen cliënten alle noodzakelijke medewerking te verlenen om de zorgverlening te kunnen leveren zoals overeengekomen en conform regelgeving over de arbeidsomstandigheden, zoals veiligheid, gezondheid en hygiëne.

### *Gevolgen niet medewerking aan zorgverlening*

Wanneer een cliënt zich niet aan de regels van de Gedragscode houdt, kan dit gevolgen hebben voor de zorgverlening.

Indien redelijkerwijze sprake is van een zware overtreding of bij het herhaaldelijk niet verlenen van medewerking kan dit leiden tot beëindiging van de zorg. Een en ander ter discretionaire beoordeling van de verantwoordelijke manager of bestuurder die hierbij alle omstandigheden en belangen van het geval zal afwegen.

## **4. Respectvolle omgang**

Bij ZuidZorg handelt eenieder op een respectvolle, integere en ethische wijze, zowel in de samenwerking met collega's als in de omgang met cliënten, klanten, relaties en andere stakeholders. ZuidZorg gaat ervan uit dat deze omgang wederkerig is. ZuidZorg draagt waar nodig ervoor zorg dat medewerkers beschikken over een VOG en benodigde diploma's en/of opleidingen en/of registraties.

## **5. Discriminatie en ander onwenselijk gedrag**

ZuidZorg vindt mensen uniek en acht het belangrijk dat iedereen gelijke kansen krijgt en ziet diversiteit als middel om onze impact als organisatie te vergroten. Dit omdat diversiteit in onze optiek leidt tot meer verschillende talenten en meer zienswijzen, en daardoor meer verschillende oplossingen en mogelijkheden. Ongewenst gedrag, zoals discriminatie (op welke grond en welke aard dan ook, waaronder doch niet uitsluitend geslacht, nationale oorsprong, ras, huidskleur, leeftijd, burgerlijke staat, geloofsovertuiging, seksuele geaardheid, handicap), intimidatie en misbruik van autoriteit, wordt niet getolereerd. Dergelijk gedrag druist in tegen onze kernnormen en waarden en is schadelijk voor onze organisatie. Gezamenlijk werken wij aan een gezonde en veilige (werk-)omgeving voor onze medewerkers, cliënten en alle betrokkenen.

## **6. Eerlijke dienstverlening**

ZuidZorg hecht waarde aan eerlijke, betrouwbare en ethisch verantwoorde dienstverlening. ZuidZorg werkt alleen samen met betrouwbare partijen die de normen en waarden van ZuidZorg accepteren en respecteren. Daarnaast houdt ZuidZorg ook rekening met de behoeften en belangen van de cliënten, klanten en/of relaties. Iedere medewerker zal ernaar streven om cliënten, klanten, medewerkers, partners en concurrenten eerlijk te behandelen. Nakoming van afspraken is van belang voor de lange termijn relatie. Afspraken moeten schriftelijk worden vastgelegd en op consistente wijze worden nageleefd. Niemand zal een oneerlijk voordeel verkrijgen door middel van manipulatie, verzwijging, misbruik van vertrouwelijke

informatie, een onjuiste voorstelling van zaken, of door iedere andere vorm van oneerlijke behandeling.

#### **7. Financiële bedrijfsvoering, toezicht en transparantie**

Voor het vertrouwen in ZuidZorg als organisatie is goede en transparante financiële bedrijfsvoering een vereiste. ZuidZorg bewaakt de continuïteit van de onderneming en de daarmee verbonden organisatie en streven naar het realiseren van een gezonde financiële bedrijfsvoering op zowel de korte als de lange termijn. ZuidZorg acht duidelijkheid en transparantie in toezicht en verantwoording als pijlers van gedegen management. Financiële transacties dienen derhalve correct, zorgvuldig en naar waarheid te worden vastgelegd in de administratie die beschikbaar is voor controledoeleinden.

#### **8. Vermijden van belangenverstrengeling**

Het belang van onze organisatie staat voorop. Openheid en transparantie zijn hierbij belangrijke waarden. Daarom is het belangrijk om oog te hebben voor belangenverstrengeling en de schijn daarvan, omdat dit de integriteit en goede naam van ZuidZorg kan schaden.

Er kan sprake zijn van belangenverstrengeling als tegenstrijdige professionele of persoonlijke verplichtingen of financiële belangen het voor een medewerker of betrokkene onmogelijk maken om zijn of haar taken op een rechtvaardige, eerlijke, en transparante manier uit te voeren.

Het uitgangspunt is dat (de schijn van) belangenverstrengeling te allen tijde wordt voorkomen.

Hiertoe heeft ZuidZorg primair oog voor de positie en de belangen van de medewerker, haar cliënten, alle betrokkenen, alsmede het belang van ZuidZorg overeenkomstig haar (statutaire) doelstellingen en beleid.

Bij ZuidZorg worden activiteiten op een ethische en zorgvuldige manier uitgevoerd en worden situaties die (de schijn van) een belangenconflict zouden kunnen creëren vermeden. Ook brengen we anderen niet in een dergelijke situatie. Dit betekent onder meer dat onze medewerkers en betrokkenen integer dienen te handelen en dat ze geen nevenactiviteiten ontplooiën of uitvoeren die het risico met zich meebrengen dat zij hun werkzaamheden bij ZuidZorg niet meer integer kunnen uitvoeren. Elke medewerker die een belangenverstrengeling of de schijn daarvan heeft of denkt te krijgen, dient hierover direct contact op te nemen met de Compliance Officer.

#### **Regels**

ZuidZorg, haar medewerkers en betrokkenen zijn terughoudend in het ontvangen en verstrekken van (financiële) gunsten, beloftes en/of diensten zoals relatiegeschenken en betaling of vergoeding van reis-, verblijfs- of entertainmentuitgaven. Het is niet toegestaan dat de schijn van een beïnvloedingsmogelijkheid wordt gewekt.

Wat het accepteren van (financiële) gunsten, beloftes en/of diensten betreft, nemen we de volgende regels in acht:

- Contante donaties mogen niet worden geaccepteerd;
  - Betalingen die iemand in in verlegenheid kunnen brengen mogen niet worden geaccepteerd;;
  - (financiële) Gunsten, beloftes en diensten die een ongepaste beïnvloeding teweeg kunnen brengen mogen niet worden geaccepteerd;
  - Het aannemen van min of meer gebruikelijke relatiegeschenken als blijk van waardering of bij een gelegenheid is toegestaan, maar alleen voor zover dit de ontvanger tot niets verplicht;
  - Gebruik voor privé-werkzaamheden van relaties van ZuidZorg is niet toegestaan, tenzij anderszins voorafgaand schriftelijk is overeengekomen en sprake is van marktconforme voorwaarden en er geen sprake is geldelijk privé-voordeel.
- Bij twijfel over de vraag of acceptatie van een (financiële) gunst, geschenk uit waardering, belofte of dienst toelaatbaar is, dient de medewerker de Compliance Officer te raadplegen.

Wat het verstrekken van (financiële) gunsten, beloftes en/of diensten aan derden betreft, geldt het volgende:

- Het verstrekken van onbeduidende en min of meer gebruikelijke relatiegeschenken en dergelijke als blijk van waardering is in principe toelaatbaar;
- Het verstrekken van geldbedragen is niet toegestaan;
- We verstrekken geen (financiële) gunsten, doen geen beloftes en verlenen geen diensten die een ongepaste beïnvloeding teweeg zouden kunnen brengen bij de ontvangende partij of de schijn daarvan zou kunnen wekken;
- We verstrekken geen (financiële) gunsten, doen geen beloftes en verlenen geen diensten als we weten dat acceptatie in strijd is met de interne Gedragscode van de ontvangende partij.

### ***Meldingsplicht***

Teneinde belangenconflicten te voorkomen is het belangrijk dat ZuidZorg en betrokkenen op de hoogte zijn van situaties waarin belangenverstrengeling zou kunnen ontstaan. Daartoe is iedere medewerker en betrokkene bij ZuidZorg verplicht om in een vroegtijdig stadium bij de Compliance Officer melding te doen van (mogelijke) belangen in relaties en (mogelijke) belangenverstrengeling en nevenfuncties. Bij twijfel over de toepasselijkheid en/of de uitleg van deze bepaling en/of de Gedragscode dient betrokkene de Compliance Officer te raadplegen.

### ***Procedure bij (potentiële) belangenconflicten***

Ondanks alle maatregelen om belangenconflicten te voorkomen, is het mogelijk dat er (potentiële) belangenverstremgeling ontstaat. Eenieder die aanwijzing(en) en/of vermoeden(s) heeft van belangenverstremgeling dient dit onverwijld te melden bij de Compliance Officer.

De Compliance Officer beoordeelt of sprake is van belangenverstremgeling. Indien naar het oordeel van de Compliance Officer (mogelijk) sprake is van belangenverstremgeling, informeert de Compliance Officer de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur en de Compliance Officer besluiten welke maatregelen getroffen moeten worden om de (potentiële) belangenverstremgeling (verder) te beheersen. De betrokkenen die partij zijn bij de (potentiële) belangenverstremgelingen houden zich in ieder geval afzijdig van, en zijn verder niet betrokken of aanwezig bij, elke vorm van communicatie aangaande de (potentiële) belangenverstremgeling. ZuidZorg evalueert periodiek of bepaalde situaties aanleiding kunnen geven tot (potentiële) belangenverstremgeling. Daarbij beoordeelt ZuidZorg tevens of haar beleid gericht op beheersing van belangenverstremgeling voldoende effectief en adequaat is.

## **9. Leveranciers**

Leveranciers waar ZuidZorg zaken mee doet moeten op de hoogte zijn van de Gedragscode van ZuidZorg en hiernaar handelen. Dit betekent dat leveranciers, alvorens afspraken tot levering van goederen zijn vastgelegd, kennisnemen van de Gedragscode van ZuidZorg (via de website van ZuidZorg).

## **10. Vertrouwelijkheid**

ZuidZorg stelt zich als doel om op een professionele, deskundige en ethische wijze persoonlijke informatie van cliënten, medewerkers, leveranciers, en andere betrokkenen te beschermen. Medewerkers hebben in dit kader een strikte geheimhoudingsplicht ten aanzien van informatie die aan hen in het kader van de bedrijfsvoering is toevertrouwd, tenzij openbaarmaking op grond van de wet is toegestaan of wordt vereist. Medewerkers zullen alle intellectuele eigendomsrechten respecteren, inclusief auteursrechten, handelsmerken en octrooien. Als organisatie verwachten wij dat eenieder hier op een dergelijke wijze mee omgaat.

## **11. Bescherming persoonsgegevens**

ZuidZorg respecteert en beschermt ook de privacy van onze cliënten. Medewerkers behoren daarom zorgvuldig om met gegevens en (vertrouwelijke) informatie waar we vanuit onze functie over beschikken. ZuidZorg werkt conform de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) om er zeker van te zijn dat persoonsgegevens met de uiterste zorg worden behandeld. Persoonlijke informatie moet te allen tijde zorgvuldig worden beschermd tegen ongeoorloofd toegang en/of misbruik.

ZuidZorg acht dit zeer belangrijk omdat het gaat om persoonlijke, gevoelige en/of medische gegevens. Als informatie vertrouwelijk is, proberen we altijd om een integere afweging van alle belangen te maken. Mogelijke dilemma's maken we bespreekbaar bij de coach, leidinggevende of we vragen advies aan de vertrouwenspersoon, Privacy Officer of Compliance Officer en proberen in overleg met elkaar tot een oplossing te komen.

## **12. Verantwoord gebruik eigendommen**

Het gebruik van ZuidZorg-bedrijfsmiddelen is bedoeld voor ZuidZorg doeleinden en niet voor privégebruik. We gaan zorgvuldig en zuinig om met de bedrijfsmiddelen, we beschermen ze tegen diefstal, verlies, beschadiging, misbruik en verspilling. Interne communicatiemiddelen van de organisatie (zoals e-mail, telefoon, intranet, computernetwerken, internetsites) mogen uitsluitend worden gebruikt voor legitieme doeleinden van de organisatie.

## **13. Social media en communicatie**

Alle medewerkers van ZuidZorg, maar zeker bestuur, management en degenen die namens ZuidZorg het beleid en de strategie uitdragen hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media. Voor sommige functies geldt namelijk dat iemand altijd wordt gezien als ZuidZorg -er, ook als hij/zij een privémening geeft. We doen daarom geen negatieve uitlatingen over ZuidZorg en verstrekken geen informatie waarvan ZuidZorg schade ondervindt bij gebruik van internet en social media (Facebook, Twitter, LinkedIn en dergelijke).

## **14. Duurzaam en maatschappelijk**

ZuidZorg hecht waarde aan haar maatschappelijke rol in de samenleving. Ethische normen en waarden hebben wij als organisatie hoog in het vaandel staan. We ondernemen altijd op een duurzame en maatschappelijk verantwoorde wijze, waarbij ZuidZorg ernaar streeft om bij haar werkzaamheden de belasting op het milieu te minimaliseren. ZuidZorg vindt de gezondheid, vitaliteit en veiligheid van haar medewerkers in dit kader erg belangrijk, hetgeen aansluit bij haar missie en visie.

Daarnaast wil ZuidZorg het energiegebruik zo laag mogelijk houden. Deze duurzame en maatschappelijke insteek verlangen wij niet alleen van onszelf maar ook van onze cliënten, klanten, relaties en andere betrokkenen. ZuidZorg voert hiertoe haar MVO-beleid.

## **15. Voorkoming witwassen en financieren terrorisme**

Witwassen betreft het verwerken van de opbrengsten van misdaad in een poging om de illegale oorsprong ervan te verhullen. Het financieren van terrorisme betreft iedere transactie of de overdracht van financiële middelen, waarmee een terroristisch netwerk, dan wel een persoon of entiteit die bij terrorisme is betrokken, wordt ondersteund. Witwassen en het financieren van terrorisme vormen strafbare feiten en druisen volledig in tegen onze waarden en de belangen van de maatschappij.



## 16. Voorkoming van omkoping en corruptie

ZuidZorg hecht veel waarde aan handelen op basis van eerlijkheid, integriteit en transparantie. Onze wijze van handelen is in overeenstemming met onze missie, doelstelling en onze normen en waarden. Het moge daarom duidelijk zijn dat omkoping en corruptie volledig in strijd zijn met alles waar ZuidZorg voor staat. Bij het verrichten van onze werkzaamheden dienen medewerkers van ZuidZorg altijd de verstrengeling van belangen vermijden.

## 17. Klachtenregeling en Incidenten

ZuidZorg doet er alles aan om klachten te voorkomen. Indien er echter sprake is van een klacht van een cliënt, geldt de klachtenregeling van ZuidZorg. Deze klachtenregeling dient in dergelijke gevallen te worden gevolgd. Uiteraard is ook de In de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz) van toepassing dat de basis vormt voor de klachtbehandeling.

Indien sprake is van een incident geldt een meldingsplicht en dient de procedure Veilig Incident Melden te worden gevolgd en indien nodig wordt melding bij de IGJ gedaan.

### Melden van onethisch gedrag

Het imago en de reputatie van ZuidZorg wordt onder meer bewaakt door de Gedragscode en de wijze waarop de Gedragscode in de praktijk wordt gebracht.

Overtredingen van de Gedragscode worden gemeld bij de Compliance Officer. De Compliance Officer gaat over toezicht en naleving van deze Gedragscode en toepasselijke wet en regelgeving en wordt benoemd door het Bestuur. Ter bevordering van de melding van overtredingen van de Gedragscode heeft ZuidZorg een Compliance regeling vastgesteld (**Bijlage I**). Deze beschrijft hoe we omgaan met meldingen van (vermeende) overtredingen van de Gedragscode. Voorop staat dat een melding vertrouwelijk en discreet wordt behandeld, met inachtneming van de privacy.

Het Bestuur en de Raad van Toezicht waarborgen dat de Compliance Officer over voldoende bevoegdheden beschikt voor het doen van het onderzoek en waarborgen de onafhankelijke positie ten opzichte van degenen die zijn onderworpen aan het onderzoek.

De Compliance Officer heeft in ieder geval het recht op inzage in documenten en het recht op interviews met betrokkenen.

Indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, rapporteert de Compliance Officer aan het Bestuur.

De Compliance Officer is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn/haar functie discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen.

Daarnaast zijn er vertrouwenspersonen benoemd binnen ZuidZorg, waar iedere medewerker terecht kan. Bij incidenten die een medewerker raken, wordt een MIM-melding gemaakt. Dit met als doel om te leren van incidenten en zodoende betere zorg te kunnen leveren.

### **Naleving Gedragscode ZuidZorg**

We zijn zelf verantwoordelijk voor de naleving van onze Gedragscode. We leven deze gedragsregels na en dragen ze uit. We zijn open en transparant en afspraak is afspraak. We willen en mogen elkaar aanspreken op gedrag dat met integriteit te maken heeft.

ZuidZorg hanteert een zero-tolerancebeleid op het gebied van corruptie, omkoping en dergelijk ander onethisch gedrag. ZuidZorg gelooft in haar dienstverlening op een transparante, billijke en ethische manier. Van al onze medewerkers, cliënten en betrokkenen verwachten we dat zij onze kernwaarden en normen zoals vermeld in deze Gedragscode naleven.

Indien sprake is van overtreding van deze Gedragscode zijn verschillende sancties mogelijk, afhankelijk van de ernst van de overtreding. Sancties kunnen variëren van een waarschuwing tot ontslag op staande voet, onverlet een eventuele eis tot schadevergoeding of aangifte bij de justitiële autoriteiten, indien daartoe termen aanwezig zijn.

Deze Gedragscode vormt tevens een onderdeel van de Algemene Voorwaarden van ZuidZorg. ZuidZorg werkt niet samen en sluit geen overeenkomsten met partijen die in strijd handelen met de aard en geest van deze Gedragscode.

### **Slotbepalingen**

Alle verzoeken, suggesties en klachten met betrekking tot deze Gedragscode van medewerkers, cliënten, relaties en andere betrokkenen zullen serieus in overweging worden genomen.

De Raad van Bestuur heeft de Gedragscode op 25 oktober 2023 vastgesteld en treedt in werking op diezelfde datum. De Gedragscode kan alleen gewijzigd worden door een besluit van het Bestuur. Ter uitwerking van onderdelen van deze Gedragscode kan het Bestuur nadere regels vaststellen.

\*\*\*

## BIJLAGE I – COMPLIANCE REGELING ZUIDZORG

Deze Compliance-regeling ZuidZorg is vastgesteld door de Raad van Bestuur op 25 oktober 2023 van ZuidZorg.

### Compliance Officer

De Raad van Bestuur benoemt ten behoeve van Stichting ZuidZorg (hierna ook te noemen: “**ZuidZorg**”) een Compliance Officer. Met de functie van Compliance Officer wordt in de eerste plaats een onafhankelijk meldpunt in het leven geroepen voor het melden van overtredingen van de Gedragscode.

De functie van Compliance Officer is uitsluitend een interne functie. Alleen medewerkers van ZuidZorg kunnen een beroep doen op de Compliance Officer. De Raad van Bestuur maakt bekend wie de Compliance Officer is, welke taken en bevoegdheden deze heeft en waar deze te bereiken is.

### Taken van Compliance Officer

De Compliance Officer vervult een vertrouwensfunctie zonder last of ruggespraak van het Bestuur of een directie van een dochtermaatschappij en neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht met betrekking tot de onder zijn/haar aandacht gebrachte zaken. De Compliance Officer heeft de taken en bevoegdheden die in de Gedragscode aan hem/haar zijn toegekend. Het Bestuur respectievelijk de directie van een dochtermaatschappij kan aanvullende taken en bevoegdheden aan de Compliance Officer toekennen.

De Compliance Officer bevordert dat de medewerkers van ZuidZorg vertrouwd zijn en blijven met de aard, inhoud en achtergrond van de Gedragscode. De medewerkers van ZuidZorg zijn verplicht aan Gedragscode gehouden en worden daarop gewezen.

De Compliance Officer bevordert de naleving van de Gedragscode en neemt meldingen van overtreding van de Gedragscode en van een Vermoeden van een misstand in behandeling.

De Compliance Officer houdt meldingen bij in een daartoe bestemd register en rapporteert ten minste eenmaal per jaar, en indien daartoe aanleiding bestaat ook tussentijds, aan het Bestuur. De rapportage kan ten aanzien van individuele gevallen anoniem geschieden, zulks ter beoordeling van de Compliance Officer. De Compliance Officer heeft het recht een melding geheim te houden doch hij/zij is daartoe niet verplicht. De identiteit van een melder wordt slechts met toestemming van de melder onthuld aan derden, tenzij de Compliance Officer op basis van een wettelijke regeling tot onthulling gehouden is.

De Compliance Officer kan in overleg met het Bestuur een of meer personen aanwijzen die hem/haar bij afwezigheid vervangen dan wel hem/haar in zijn/haar werkzaamheden ondersteunen.

### **Advies van Compliance Officer**

De Compliance Officer adviseert het Bestuur over vraagstukken met betrekking tot integriteit, waaronder ook niet in de Gedragscode beschreven gedragingen die mogelijk in strijd zijn met de geest van de Gedragscode.

Indien een medewerker van ZuidZorg twijfelt of een voorgenomen handeling of gedraging in het licht van de Gedragscode al dan niet is toegelaten, dient hij/zij voor informatie en advies contact op te nemen met de Compliance Officer. Indien een door deze gegeven advies niet wordt opgevolgd, legt de Compliance Officer de zaak voor aan het Bestuur.

### **Meldingsplicht aan Compliance Officer**

Iedere medewerker van ZuidZorg is verplicht een door hem/haar geconstateerde overtreding van de Gedragscode onmiddellijk te melden aan de Compliance Officer, onder opgave van alle feiten en omstandigheden die hem/haar dienaangaande bekend zijn. De melding wordt vertrouwelijk behandeld en de privacy wordt gegarandeerd, met inachtneming van het gestelde in de Compliance-regeling.

### **Controle, handhaving en sancties**

Het Bestuur ziet toe op de naleving van de Gedragscode. Wanneer een bepaalde gedraging niet in de Gedragscode is beschreven, maar mogelijk wel in strijd is met de geest van de Gedragscode, oordeelt de Compliance Officer over de toepasselijkheid van de Gedragscode en adviseert hij/zij het Bestuur.

Het Bestuur kan, al dan niet op verzoek van de Compliance Officer, een onderzoek (laten) instellen op basis van een gemotiveerde en onderbouwde klacht van een medewerker of een derde. Medewerkers van ZuidZorg zijn verplicht aan een dergelijk onderzoek volledige medewerking te verlenen. De medewerker van wie wordt vermoed dat hij/zij in strijd met de Gedragscode heeft gehandeld, wordt in het kader van het onderzoek gehoord. Het Bestuur zal de resultaten van een dergelijk onderzoek in een rapport (laten) vastleggen.

Hangende een onderzoek kan het Bestuur voorlopige maatregelen van disciplinaire en/of arbeidsrechtelijke aard tegen de betrokken medewerker nemen.

Indien op basis van een onderzoek wordt vastgesteld dat in strijd met de Gedragscode is gehandeld kan het Bestuur, na advies te hebben ingewonnen van de Compliance Officer, disciplinaire en/of arbeidsrechtelijke maatregelen tegen de betrokken medewerker nemen, die afhankelijk van de ernst van het geval kunnen variëren van berisping, schorsing, boete en ontslag tot ontslag op staande voet.

De betrokken medewerker kan voorts aansprakelijk worden gehouden voor alle schade die voor ZuidZorg uit de overtreding van de Gedragscode mocht voortvloeien.

\*\*\*